



OBČINA MAJŠPERK

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javni poziv

JAVNI POZIV ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH PRIREDITEV V LETU 2025

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. besedilo javnega poziva
- II. prijavni obrazec
- III. vzorec pogodbe
- IV. navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

I. Besedilo javnega poziva

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24, 88/24) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23, 74/24) Občina Majšperk objavlja

JAVNI POZIV za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2025

1. Naročnik: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk

2. Predmet javnega poziva:

Predmet poziva je sofinanciranje promocijskih in drugih prireditev ter dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Majšperk in imajo značaj:

- mednarodne prireditve;
- projektne prireditve;
- prireditve ob visokih jubilejih;
- posebne prireditve, ki niso sofinancirane iz drugih javnih razpisov.

3. Pogoji za sodelovanje:

Izvajalci, ki se lahko prijavijo na razpis so: posamezniki, neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, ki predlagajo prireditve, ki ima širši promocijski in kulturni značaj in se z njeno izvedbo promovira Občina Majšperk na nivoju regije, države oziroma mednarodnem nivoju.

4. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- kot posameznik mora sodelovati na prireditvi, ki promovira Občino Majšperk;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma je izvedba prireditev po presoji komisije v javnem interesu Občine Majšperk;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov;
- ter niso prejeli sredstev v ta namen iz občinskega proračuna:
- prireditve bo javna, kar prijavitelj dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo;
- ima vključene občane občine Majšperk;
- ima jasno in kvalitetno idejno zasnovo projekta;
- ima izpolnjene vse pogodbene obveznosti do občine Majšperk, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev:

Višina razpoložljivih sredstev je **3.000,00 EUR** in sicer iz proračunske postavke »Sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov, ki niso predmet drugih razpisov«.

6. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

Občina Majšperk bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta.

7. Rok za oddajo prijave:

Rok za oddajo prijave na javni poziv začne teči z dne **3. 3. 2025** in se zaključi ko se porabijo razpisana sredstva.

Strokovna komisija bo vloge obravnavala po času prispetja. V primeru, da kriterije izpolnjuje več prijaviteljev s prijavljenimi projekti, se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev.

8. Razpisna dokumentacija in prijava:

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe,
- navodila za izpolnjevanje vloge.

Prijava na poziv mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava je popolna, če:

- je predložena na navedenem prijavnem obrazcu, ki je v celoti izpolnjen,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge in
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji dvignejo v razpisanem roku in v času uradnih ur v sprejemni pisarni občine Majšperk.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani občine Majšperk <https://majšperk.e-obcina.si>.

8. Rok za oddajo vlog in način pošiljanja:

Izpolnjevanje kriterijev javnega poziva bo na podlagi vloge prijavitelja ugotavljala strokovna komisija, imenovana s strani župana občine Majšperk.

Rok za oddajo prijav na javni poziv začne teči dne 3. 3. 2025 in je odprt do porabe sredstev. Vlogo, izpolnjeno na ustreznem prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v zaprti ovojnici v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: **OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk** z oznako: »**Ne odpiraj – Javni poziv za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2025**«.

Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja - naziv oz. ime in priimek ter naslov.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu kot bodo prispele. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Pri odpiranju vlog bodo izločene vse vloge, ki niso bile predložene s strani upravičene osebe.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile dopolnjene, bodo zavržene.

Občina Majšperk lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

9. Dodatne informacije:

Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi s pozivom pri Tatjana Varžič Korez, tel: 02 795 08 30, elektronska pošta: obcina.majšperk@majšperk.si.

10. Obveščanje o izboru:

O izidu bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Številka: 215-4/2025-~~A~~

Majšperk, dne: 26. 2. 2025



Sašo Kodrič
župan Občine Majšperk

II. Prijavni obrazec

1. PODATKI O PREDLAGATELJU PROJEKTA

PODATKI O PREDLAGATELJU	
Naziv prijavitelja	
Naslov oz. sedež	
Statusno-organizacijska oblika prijavitelja	
Telefonska številka	
Elektronski naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Naziv banke	

PODATKI O ODGOVORNI OSEBI	
Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
Elektronski naslov	
Funkcija	

Podatki o kontaktni osebi, ime in priimek, telefonska številka: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja (predsednik društva). Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem prijavnem obrazcu ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi obveznostmi.

2. PODATKI O PROJEKTU

PROJEKT	
Ime – naslov projekta	

PODATKI O PROJEKTU	
Kraj izvedbe projekta	
Čas in trajanje izvedbe	
Predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu	
Strokovno vodstvo in sodelavci (ime in priimek, strokovni naziv, vloga pri izvedbi)	
Predvideno število obiskovalcev: - iz območja občine Majšperk - iz območja Slovenije	

Vsebina predlaganega projekta: (opišite predlagan projekt, ki ustreza kriterijem tega poziva. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna zasnova projekta)

Reference prijavitelja (navedite in na kratko opišite izvedene delavnice v preteklem letu ter priložite ustrezna dokazila)

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

SKUPNI STROŠKI PROJEKTA - ODHODKI

Vrsta stroška	Znesek v €
Skupaj	

PREDVIDENI PRIHODKI

VIRI	Znesek v €	Delež v %
OBČINA MAJŠPERK		
LASTNI VIRI		
DRUGI VIRI		
-		
SKUPAJ		
Skupaj delež Občine Majšperk (%)		
Skupaj delež ostalih virov (%)		

ime in priimek odgovorne osebe
žig

Izpolnjeni prijavi na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcih je potrebno priložiti:

- program prireditve,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- izjava in
- dokazila o porabljenih sredstvih.

4. IZJAVA

IZJAVA

Odgovorna oseba – s svojim podpisom in žigom – **potrjujem resničnost** vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji javnega poziva in

izjavljam:

- seznanjeni smo s pogoji in kriteriji javnega poziva in jih sprejemamo;
- na javni poziv prijavljeni projekt, ki bo javen;
- v skladu s pogoji javnega poziva se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- v kolikor smo pogodbeni stranka občine Majšperk, smo izpolnili vse svoje pogodbene obveznosti do občine Majšperk.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

Žig

III. Vzorec pogodbe

OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk, ID za DDV: SI11993197, matična številka: 5883644000, ki jo zastopa župan Sašo Kodrič (v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....,,,

Davčna številka:

Matična številka:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROMOCIJSKIH PRIREDITEV V LETU 2025

1. člen

Upravičenec je z vlogo uspel na Javnem pozivu za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2025 občine Majšperk.

Upravičenec je prijavil projekt (delovni naslov, v nadaljnjem besedilu projekt) za katerega mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini: največ % vrednosti izvedenega projekta, oziroma do višine razpoložljivih sredstev na proračunski postavki:

2. člen

V projekt, ki je predmet sofinanciranja morajo biti vključeni občani občine Majšperk.

3. člen

Projekt iz 1. člena te pogodbe obsega naslednje:

Termin izvedbe:

Vrednost celotnega projekta: EUR

4. člen

Občina Majšperk bo za sofinanciranje dejavnosti, projektov in programov, ki so predmet te pogodbe in razpisne dokumentacije, nakazala izvajalcu sredstva v višini EUR na transakcijski račun številka:, odprt pri banki

Znesek se bo nakazal v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo pogodbeni znesek porabil izključno za izvedbo dejavnosti, projektov in programov, ki so predmet te pogodbe, kar bo dokazal z ustreznimi dokazili (računi s potrdilo o plačilu) do konca leta 2025, v kolikor ni dokazal porabe že ob prijavi,
- da dokazila pri odobrenem projektu ne smejo biti predložena kot dokazila za druga financiranja s strani občine Majšperk,

- da bo pri porabi sredstev ravnal v skladu s predpisi kot velja za proračunske porabnike,
- da bo Občini Majšperk na podlagi predhodnega pismenega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije na sedežu izvajalca.

6. člen

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo.

8. člen

Pogodbeni stranki določata skrbnike po tej pogodbi:

-, za sofinancerja,
-, za upravičenca.

9. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja oziroma neveljavnosti, bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem.

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve k osnovni pogodbi, bosta stranki dogovorili v pisni obliki s sklenitvijo aneksa.

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec en izvod in sofinancer dva izvoda.

Številka:

Datum:

Datum:

Upravičenec:

.....
.....

Sofinancer:

OBČINA MAJŠPERK
Sašo Kodrič, župan

IV. Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

- a) Vpišite polni ali skrajšani naziv predlagatelja, polni naslov, telefonsko in fax številko, elektronski naslov, davčno in matično številko, številko transakcijskega računa in naziv banke.
- b) Vpišite podatke o odgovorni osebi: ime in priimek, stalno bivališče, telefonsko številko, elektronski naslov in funkcijo. Odgovorna oseba se mora lastnoročno podpisati.

2. PODATKI O PROJEKTU

- Vpišite naslov projekta.
- Vpišejo se kraj, čas in trajanje izvedbe.
- Vpiše se predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu.
- Vpiše se strokovno vodstvo izvedbe projekta in sodelavci – imena in priimki, strokovni nazivi in njihova funkcija pri izvedbi.
- Vpiše se predvideno število obiskovalcev.
- **Vsebina projekta:** Predlagan projekt se opiše. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna idejna zasnova projekta ter ustreznost projekta glede na kriterije.
- **Reference** – Vpišejo se reference o projektu iz preteklega leta (opišite izveden projekt ter navedite strokovne kritike, število obiskovalcev).

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Vpišite finančni načrt projekta (vse stroške projekta) in vključite poleg načrtovanih prihodkov s strani proračuna občine Majšperk, tudi vse ostale načrtovane vire.

Seštevek prihodkov in odhodkov se morata ujemati.

Proračun občine Majšperk ne more biti izključni vir financiranja programa oz. projekta.

Priloženo mora biti dokazilo o porabljenih sredstvih za namen prireditve.

4. IZJAVA

Predlagatelj potrdi izjavo s svojim podpisom in žigom.