



OBČINA MAJŠPERK

RAZPISNA DOKUMENTACIJA Z RAZPISOM za javni poziv

**JAVNI POZIV ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA IZVEDBO PROJEKTA »GLASBENE
IN POUČNE DELAVNICE« V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. besedilo javnega poziva
- II. vzorec pogodbe
- III. prijavitni obrazec
- IV. navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

I. Besedilo javnega poziva

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 94/09-odl.US, 4/10, 20/11, 100/11-odl.US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNOrg, 49/20-ZIUZEOP, 3/22-ZDeb, 105/22-ZZNŠPP) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23, 74/24, 34/25) Občina Majšperk objavlja

JAVNI POZIV

za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbene in poučne delavnice« v šolskem letu 2025/2026

1. Predmet poziva

Predmet poziva je izbira organizatorja in nosilca projekta »glasbene in poučne delavnice v šolskem letu 2025/2026«, ki zajema organizacijo in izvedbo trajajočih glasbenih in poučnih delavnic za šolsko leto na območju Občine Majšperk, ki mora vključevati večje število izvedenih delavnic. Glasbene in poučne delavnice so namenjene izobraževanju mladine v Občini Majšperk.

2. Pogoji za sodelovanje:

Na pozivu lahko sodelujejo tisti prijavitelji, ki so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin in imajo namen izobraževanje samo za občane Občine Majšperk.

3. Razpisni kriteriji:

Prijavljeni projekt ustreza kriterijem tega javnega poziva, če:

- bo javen, kar prijavitelj dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo;
- bo izveden na območju Občine Majšperk ter bo trajal najmanj eno šolsko leto;
- ima vključene samo občane Občine Majšperk,
- bo zajemal najmanj pet (5) večjih delavnic;
- ima jasno in kvalitetno idejno zasnovo projekta;
- ima zagotovljene kadrovske, organizacijske in materialne (oprema in pripomočki) pogoje za izvedbo;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo, kar prijavitelj prikaže z navedbo predvidenih finančnih virov za pokritje preostalega deleža;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire),
- ima prijavitelj izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Majšperk, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo.

Izpolnjevanje kriterijev javnega poziva bo na podlagi vloge prijavitelja ugotavljala komisija, imenovana s strani župana Občine Majšperk.

Komisija bo vloge obravnavala po času prispetja.

Sredstva bodo dodeljena prijavitelju, ki bo s prijavljenim projektom v celoti izpolnjeval vse kriterije iz tega javnega poziva. V primeru, da kriterije izpolnjuje več prijaviteljev s prijavljenimi projekti, se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev.

4. Okvirna vrednost razpisanih sredstev:

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega poziva, je **17.759,00 EUR**.

Občina Majšperk bo projekt sofinancirala do največ 50 % celotne vrednosti izvedenega projekta na udeleženca. Razen kadar je iz iste družine vključenih več udeležencev se drugi in naslednji sofinancira do največ 75 %. Vrednost sofinanciranja se določa na podlagi realizacije projekta. Sredstva se bodo nakazovala mesečno, glede na število vključenih udeležencev za pretekli mesec.

5. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v šolskem letu 2025/2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Občina Majšperk bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta.

6. Rok za oddajo prijave:

Rok za oddajo prijave na javni poziv začne teči z **15. 7. 2025** in se zaključi s porabo sredstev prijavljenih projektov.

Komisija bo vloge obravnavala po času prispetja. V primeru, da kriterije izpolnjuje več prijaviteljev s prijavljenimi projekti, se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev.

7. Razpisna dokumentacija in prijava:

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe in
- navodila za izpolnjevanje vloge.

Prijava na poziv mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava je popolna, če:

- je predložena na navedenem prijavnem obrazcu, ki je v celoti izpolnjen,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge,
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana in
- podpisan ter žigosan vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji dvignejo v razpisanem roku in v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Majšperk.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Majšperk <https://majšperk.e-obcina.si>.

8. Rok za oddajo vlog in način pošiljanja:

Rok za oddajo prijav začne teči s **15. 7. 2025**. Vlogo, izpolnjeno na ustreznem prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v zaprti ovojnici v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: **OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk** z oznako: »Ne odpiraj – Javni poziv za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbene in poučne delavnice« v šolskem letu 2025/2026.«

Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja - naziv oz. ime in priimek ter naslov.
Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Vloge se bodo obravnavale po času prispetja.

Pri odpiranju vlog bodo izločene vse vloge, ki niso bile oddane v roku ter niso bile predložene s strani upravičene osebe.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Vloge, ki niso bile podane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile dopolnjene, bodo zavržene.

Občina Majšperk lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

9. Dodatne informacije:

Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi s pozivom pri Marjeta Bombek, tel: 02 795 08 30, elektronska pošta: obcina.majšperk@majšperk.si.

10. Obveščanje o izboru:

O izidu bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku enega meseca po preteku roka za prijavo.

Številka: 6032-2/2025-1

Datum: 2. 7. 2025



Sašo Kodrič
Župan Občine Majšperk

VZOREC POGODBE

OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk, ID za DDV: SI11993197, matična številka: 5883644000, ki jo zastopa župan Sašo Kodrič (v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....,
davčna številka:, matična številka, ki ga zastopa
..... (v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata

**POGODBO O SOFINANCIRANJU KULTURNEGA PROJEKTA
GLASBENE IN POUČNE DELAVNICE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

1. člen

Upravičenec je z vlogo uspel na Javnem pozivu za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbene in poučne delavnice« v šolskem letu 2025/2026 občine Majšperk.

Upravičenec je prijavil projekt ».....« (delovni naslov, v nadaljnjem besedilu projekt) za katerega mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini : največ 50 % vrednosti izvedenega projekta, oziroma do višine razpoložljivih sredstev na proračunski postavki: 24.5. – glasbene in poučne delavnice.

2. člen

Glasbene in poučne delavnice, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izveden na območju občine Majšperk, v trajanju najmanj enega šolskega leta ter mora zajemati najmanj pet (5) večjih delavnic, pri izvedbi pa mora sodelovati najmanj pet (5) izvajalcev.

3. člen

Kulturni projekt iz 1. člena te pogodbe obsega naslednje:

Termin izvedbe: *od 01.09.2025 do 30.06.2026.*

Vrednost celotnega projekta: *EUR*

4. člen

Občina Majšperk bo upravičencu zagotovila sredstva za izvedbo projekta v višini največ 50 % vrednosti izvedenega projekta. Razen kadar je iz iste družine vključenih več udeležencev se drugi in naslednji sofinancira do največ 75 %. Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR, odprt pri

Občina Majšperk bo za projekt, nakazovala sredstva za njegovo izvedbo mesečno 30. dan po prejemu zahtevka.

Zahtevek mora obvezno vsebovati poročilo o izvedenem projektu (vsebinsko in finančno). Iz poročila mora biti posebej razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev s strani Občine Majšperk z ustreznimi

dokazili (računi, potni nalogi, avtorske in druge pogodbe,...) v višini celotne vrednosti izvedenega projekta. Upravičenec je dolžan zahtevek vložiti najkasneje do 30. dne v mesecu za pretekli mesec.

5. člen

V skladu z drugim odstavkom 4. člena Odloka o proračunu občine Majšperk za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23, 74/24, 34/25) se sredstva občinskega proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače. Občina Majšperk bo izvajala financiranje dejavnosti v skladu s prihodki oz. likvidnostnimi zmožnostmi proračuna.

V primeru, da prihodki ne bodo realizirani v predvideni višini, sta pogodbeni stranki soglasni, da se sklene aneks k pogodbi.

6. člen

Upravičenec je dolžan prejeta sredstva porabiti v šolskem letu 2025/2026 zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno ter v roku 30 dni po zaključku predmeta sofinanciranja posredovati sofinancerju vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji predmeta sofinanciranja, ki se mora ujemati s podatki, navedenimi v vlogi, s katero je upravičenec kandidiral za razpisana sredstva.

Iz poročila mora biti posebej razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev s strani občine Majšperk z ustreznimi dokazili (računi). Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

7. člen

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje.

8. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo.

9. člen

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne zastopnike po tej pogodbi:

- Marjeta Bombek, za sofinancerja,
-, za upravičenca.

10. člen

Ta pogodba je, v kolikor je kdo v imenu ali na račun katere izmed pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za sklenitev pogodbe, ali za sklenitev pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali povzročil drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je bila povzročena škoda kateri izmed pogodbenih strank, njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

11. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja oziroma neveljavnosti, bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Vse spremembe in dopolnitve k osnovni pogodbi, bosta stranki dogovorili v pisni obliki s sklenitvijo aneksa.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec en izvod in sofinancer dva izvoda.

Številka:

Datum:

Datum:

Upravičenec:

.....
.....

Sofinancer:

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

PRIJAVNI OBRAZCI

PRIJAVNI OBRAZEC
za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbene in poučne delavnice« v šolskem letu 2025/2026

1. PODATKI O PREDLAGATELJU PROJEKTA

PODATKI O PREDLAGATELJU	
Naziv	
Naslov oz. sedež	
Tel/fax	
Elektronski naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Naziv banke	

PODATKI O ODGOVORNI OSEBI	
Ime in priimek	
Naslov	
Tel/fax	
Elektronski naslov	
Funkcija	

Podpis odgovorne osebe: _____

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja. Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem prijavnem obrazcu ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi obveznostmi.

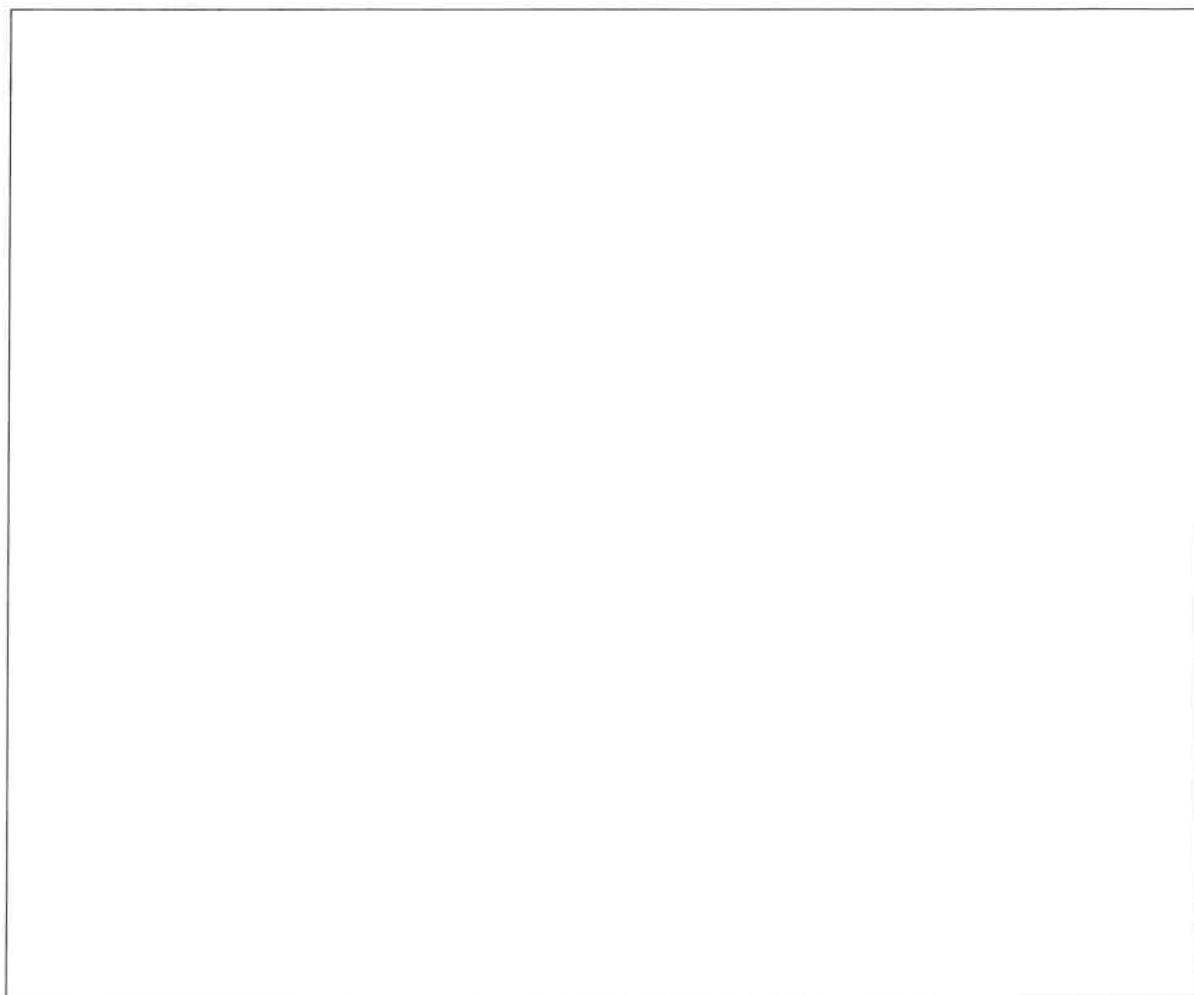
2. PODATKI O PROJEKTU

PROJEKT	
Naslov	

PODATKI O PROJEKTU	
Kraj izvedbe projekta	
Čas in trajanje izvedbe	
Predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu	
Strokovno vodstvo in sodelavci (ime in priimek, strokovni naziv, vloga pri izvedbi)	
Predvideno število obiskovalcev	

Vsebina predlaganega projekta: (opišite predlagan projekt, ki ustreza kriterijem tega poziva. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna zasnova projekta)

Reference prijavitelja (navedite in na kratko opišite vsaj pet izvedenih delavnic v preteklem letu ter priložite ustrezna dokazila)



3. FINANČNA KONSTRUKCIJA CELOTNEGA PROJEKTA

SKUPNI STROŠKI PROJEKTA

Vrsta stroška	Znesek v €
Skupaj	

PREDVIDENI PRIHODKI

VIRI	Znesek v €	Delež v %
OBČINA MAJŠPERK		
LASTNI VIRI		
DRUGI VIRI		
- Ministrstvo za kulturo		
- Javni sklad RS za kulturo		
- Sponzorska sredstva		
SKUPAJ		
Skupaj delež Občine Majšperk (%)		
Skupaj delež ostalih virov (%)		

Seštevek prihodkov in odhodkov se mora ujemati. Občina Majšperk bo izbrani projekt sofinancirala do največ 50 %vrednosti izvedenega projekta.

ime in priimek odgovorne osebe
žig

4. IZJAVA

IZJAVA

Odgovorna oseba – s svojim podpisom in žigom – **potrjujem resničnost** vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji javnega poziva in

izjavljam:

- seznanjeni smo s pogoji in kriteriji javnega poziva in jih sprejemamo;
- na javni poziv prijavljeni projekt bo javen;
- v skladu s pogoji javnega poziva se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- v kolikor smo bili v preteklem letu pogodbeni stranka občine Majšperk, smo izpolnili vse svoje pogodbene obveznosti do občine Majšperk.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

- a) Vpišite polni ali skrajšani naziv predlagatelja, polni naslov, telefonsko in fax številko, elektronski naslov, davčno in matično številko, številko transakcijskega računa in naziv banke.
- b) Vpišite podatke o odgovorni osebi: ime in priimek, stalno bivališče, telefonsko številko, elektronski naslov in funkcijo. Odgovorna oseba se mora lastnoročno podpisati.

2. PODATKI O PROJEKTU

- Vpišite naslov projekta.
- Vpišejo se kraj, čas in trajanje izvedbe.
- Vpiše se predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu.
- Vpiše se strokovno vodstvo izvedbe projekta in sodelavci – imena in priimki, strokovni nazivi in njihova funkcija pri izvedbi.
- Vpiše se predvideno število obiskovalcev.
- **Vsebina projekta:** Predlagan projekt se opiše. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna idejna zasnova projekta ter ustreznost projekta glede na kriterije.
- **Reference** – Vpišejo se reference o projektu iz preteklega leta (opišite izveden projekt ter navedite strokovne kritike, število obiskovalcev).

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Vpišite finančni načrt projekta (vse stroške projekta) in vključite poleg načrtovanih prihodkov s strani proračuna občine Majšperk, tudi vse ostale načrtovane vire.

Seštevek prihodkov in odhodkov se morata ujemati.

Proračun občine Majšperk ne more biti izključni vir financiranja programa oz. projekta.

4. IZJAVA

Predlagatelj potrdi izjavo s svojim podpisom in žigom.

NAČIN ODDAJE PONUDB

- a) Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte v zaprti ovojnici, po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: **OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk, z oznako: »Ne odpiraj – Javni poziv za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbene in poučne delavnice« v**

