C:\Users\Gorazd\Desktop\CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA\Dopis1 B zgoraj.wmf

PRIJAVNICA Z OBRAZCI

na Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev

za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Majšperk za leto 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

* Prijavnica je sestavljena iz **Word** **dokumenta**.
* Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Majšperk za leto 2024**, ki prijavnico dopolnjujejo z dodatnimi napotki.
* Tiskano različico je potrebno ustrezno **podpisati** in **žigosati** *(v kolikor uporabljate žig).*
* Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
* Oddajte obrazec le za tisti ukrep, za katerega kandidirate. Obrazcu priložite obvezne priloge, podpisano izjavo in podpisan vzorec pogodbe.

▶ **Tehnični napotki za izpolnjevanje prijavnice v Wordu**

* Oblike (npr. širina, višina) elementov prijavnice (vrstice, stolpci) ne spreminjajte. Skladno z navodili lahko dodate nove tabele *(kopiraj/prilepi)* ali tabelam dodate nove vrstice *(vstavi/vstavi vrstice spodaj)*. **Novo vrstico lahko dodate tudi tako, da v zadnjem stolpcu zadnje vrstice pritisnete tipko TAB.** Polja, kamor vnašate besedilo, se bodo prilagodila tekstu.
* Potrditveno polje () potrdite tako, da uporabite **dvojni klik** (ali desni klik, nato izberete »Lastnosti«), kjer pri privzeti vrednosti označite »Potrjeno«.
* Ne pozabite sproti shranjevati vpisanih podatkov.

# PRIJAVNI OBRAZEC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VLAGATELJ | | |
| Naziv vlagatelja |  | |
| Naslov vlagatelja |  | |
| Davčna številka |  | |
| Davčni zavezanec za obračun DDV | DA  NE | |
| Matična številka/EMŠO |  | |
| Št. dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti1 |  | |
| Kontaktna / odgovorna oseba | Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Naslov |  |
| Podatki o kmetijskem gospodarstvu | | |
| KMG – MID |  | |
| Omejene možnosti za kmetijstvo | DA  NE | |
| Podatki o banki prijavitelja | | |
| Ime banke |  | |
| Številka računa |  | |

1 V kolikor je potrebno.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis)

# IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

S podpisom na tej izjavi potrjujemo:

* da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
* da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju;
* da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
* da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe;
* da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Majšperk in države (FURS itd.);
* da kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Majšperk - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Majšperk – funkcionar oziroma njegov družinski član, v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.

V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili;

* da bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega smo pridobili sredstva, vsaj še 10 leti po izplačilu sredstev.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis)

**ZBIRNA VLOGA:**

1.11

**NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO – posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

* Uveljavljamo:

Stroške gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti.

Stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije.

Stroške opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

Stroške nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku.

Stroške nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže).

Stroške nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk).

|  |  |
| --- | --- |
| LOKACIJA NALOŽBE\* | |
| 1. Naslov lokacije naložbe |  |
| 1. Številka parcele in katastrska občina |  |
| 1. Načrtovan terminski plan naložbe OD – DO |  |

\* V kolikor so predmet naložbe stroji, tabele ni potrebno izpolniti.

* Kratek opis naložbe

Na kratko napišite vrsto in namen naložbe.

|  |
| --- |
|  |

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov *(ustrezno označite)*:

Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Specifikacija upravičenih stroškov

Dokazila – kopije računov ali kopije predračunov, ponudb, kupoprodajne pogodbe, pogodbe o leasingu itd. – je potrebno priložiti k vlogi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL | | | | |
| Št. in datum računa / dokumenta | Izdajatelj računa | Kratek opis | Znesek brez DDV | Znesek z DDV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

|  |
| --- |
| IZJAVLJAMO: |
| ▶ V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dajalec sredstev | Št. sklepa / odločbe | Datum prejema | Višina sredstev | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Majšperk ni potrebno vnašati. |
| ▶ Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dajalec sredstev | Št. sklepa / odločbe | Datum prejema | Višina sredstev | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov. |

# OBVEZNE PRILOGE K UKREPU 1.1

* Izpolnjen prijavni obrazec.
* Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
* Podpisani vzorec pogodbe.
* Zbirna vloga za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (vloga za subvencijo).
* Dokazila o upravičenih stroških (kopije računov, predračunov, ponudb, …), ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.
* Mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

▶ **Dodatna dokumentacija v primeru gradnje, nakupa (vključno z zakupom) ali izboljšanja nepremičnin:**

* Ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
* Dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis)

**ZBIRNA VLOGA:**

1.2

**NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO – urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

**Uveljavljamo:**

Stroškek izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki).

Strošek izvedbe del za nezahtevne agromelioracije.

Stroški nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo.

Stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

|  |  |
| --- | --- |
| **LOKACIJA NALOŽBE\*** | |
| 1. **Naslov lokacije naložbe** |  |
| 1. **Številka parcele in katastrska občina** |  |
| 1. **Načrtovan terminski plan naložbe OD – DO** |  |

\* V kolikor so predmet naložbe oprema, tabele ni potrebno izpolniti.

**Kratek opis naložbe**

Na kratko napišite vrsto in namen naložbe.

|  |
| --- |
|  |

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov *(ustrezno označite)*:

Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje.

Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija.

**Specifikacija upravičenih stroškov**

Dokazila – kopije računov ali kopije predračunov, ponudb, kupoprodajne pogodbe, pogodbe o leasingu itd. – je potrebno priložiti k vlogi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL** | | | | |
| **Št. in datum računa / dokumenta** | **Izdajatelj računa** | **Kratek opis** | **Znesek brez DDV** | **Znesek z DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

|  |
| --- |
| **IZJAVLJAMO:** |
| ▶ V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dajalec sredstev** | **Št. sklepa / odločbe** | **Datum prejema** | **Višina sredstev** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Majšperk ni potrebno vnašati. |
| ▶ Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dajalec sredstev** | **Št. sklepa / odločbe** | **Datum prejema** | **Višina sredstev** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov. |

**OBVEZNE PRILOGE K UKREPU 1.2**

* Izpolnjen prijavni obrazec.
* Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
* Podpisani vzorec pogodbe.
* Zbirna vloga za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (vloga za subvencijo).
* Dokazila o upravičenih stroških (kopije računov, predračunov, ponudb, …), ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.

▶ **Dodatna dokumentacija v primeru gradnje, nakupa (vključno z zakupom) ali izboljšanja nepremičnin:**

* Ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
* Dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.
* Kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis)

**ZBIRNA VLOGA:**

2.

**DE MINIMIS POMOČI – podpora delovanja društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

**Uveljavljamo:**

Strošek kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Strošek prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

**Kratek opis naložbe**

Na kratko napišite vrsto in namen naložbe.

|  |
| --- |
|  |

**Specifikacija upravičenih stroškov**

Dokazila – kopije računov ali kopije ponudb, predračunov, kupoprodajne pogodbe – je potrebno priložiti k vlogi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL** | | | | |
| **Št. in datum računa / dokumenta** | **Izdajatelj računa** | **Kratek opis** | **Znesek brez DDV** | **Znesek z DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

|  |
| --- |
| **IZJAVLJAMO:** |
| ▶ V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dajalec sredstev** | **Št. sklepa / odločbe** | **Datum prejema** | **Višina sredstev** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Majšperk ni potrebno vnašati. |
| ▶ Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dajalec sredstev** | **Št. sklepa / odločbe** | **Datum prejema** | **Višina sredstev** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov. |

**OBVEZNE PRILOGE K UKREPU 2**

* Izpolnjen prijavni obrazec.
* Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
* Podpisani vzorec pogodbe.
* Dokazila o upravičenih stroških (kopije računov, predračunov, ponudb, …), ki se glasijo na ime društva oziroma združenja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis)

VZOREC POGODBE

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644000, davčna številka: SI11993197, ki jo zastopa župan Sašo Kodrič (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA

V OBČINI MAJŠPERK ZA LETO 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Majšperk za leto 2025, izveden v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/24) in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila strokovna komisija, dobil odločbo o dodelitvi finančnih sredstev v Občini Majšperk za leto 2024, št. ………………

Sredstva so prejemniku dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022) ter Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 18. december 2023.

1. člen

Na podlagi Odločbe o dodelitvi finančnih sredstev v Občini Majšperk za leto 2025, št. ……………., je občina dodelila prejmniku nepovratna sredsta v višini …………….. EUR in sicer za ukrep…………………………

1. člen

Občina bo sredstva nakazala prejemniku na podlagi vloženega zahtevka.

1. člen

Občina bo sredstva za ukrep …………….. nakazala iz proračunske postavke …………………………

1. člen

Prejemnik se zavezuje:

* da za isti namen ni prodibl finančnih sredstev iz kakršnegakoli drugega javnega vira, v kolikor bi se s kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,
* da bo za investicije iz drugega člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj deset let od prejema sredstev,
* da bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine Majšperk, ogled izvedenih del, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namesnkih sredstev.

1. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

* da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
* da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
* da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
* da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
* da je prejemnik davčni dolžnik

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva v osmih dneh od vročitve sklepa Občine Majšperk o vračilu sredstev.

1. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Marjeta Bombek, skrbnik s strani upravičenca je ………………….

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogdbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče na Ptuju.

1. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih občina prejme dva (2) izvoda, prejemnik pa enega (1).

Številka: ………..

Datum: …………

Prejemnik: Občina Majšperk

…………………. Župan Sašo Kodrič

OBČINA MAJŠPERK

MAJŠPERK 39

2322 MAJŠPERK

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

Ime in priimek/naziv vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov/sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odprt pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi odločbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter Pogodbe o sofinanciranju št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**Izjavljam, da vse kopije dokazil ustrezajo oroginalom.**

Priloge:

* dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv ime nosilca kmetijskega gospodarstva)
* poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig Podpis vlagatelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na naslov Občine Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, najkasneje do 15. 12. 2025.**

Vzorec kuverte

|  |
| --- |
| Pošiljatelj (ime in priimek ter polni naslov prijavitelja):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **»Ne odpiraj – javni razpis KMETIJSTVO 2025, za ukrep ……….«**  Naslov prejemnika:  OBČINA MAJŠPERK  MAJŠPERK 39  2322 MAJŠPERK |