

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 74/25) in Pravilnika o počitniških aktivnostih v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/24) Občina Majšperk objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE POLETNIH POČITNIŠKIH AKTIVNOSTI ZA OTROKE V LETU 2026

1. Podatki o naročniku

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpoložljivih sredstev

Občina Majšperk v skladu z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2026 zagotavlja sredstva za sofinanciranje poletnih počitniških aktivnosti v obdobju od 26. 6. 2026 do 31. 8. 2026, za otroke od 1. do 9. razreda, v višini do 3000 evrov.

Cilj javnega razpisa je otrokom staršev s stalnim prebivališčem v Občini Majšperk omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa, jih spodbujati k druženju in krepitvi socialnih stikov, jim dati priložnost za kreativno učenje, ustvarjalnost in raziskovanje v času šolskih počitnic.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci aktivnosti

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Vlagatelj ima status pravne osebe, ki je ustanovljena na podlagi enega izmed naslednjih zakonov: Zakon o društvih, Zakon o ustanovah, Zakon o zavodih — razen javnih zavodov, Zakon o nevladnih organizacijah in je skladno s svojim ustanovnimi akti registrirana za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na razpisano področje sofinanciranja.
2. Vlagatelj ima sedež v občini Majšperk in deluje najmanj 1 leto.
3. Vlagatelj ima jasno izdelan program, ki vključuje raznovrstne športne in druge animacijske dejavnosti, ki jih bo izvajal najmanj 8 ur dnevno, od ponedeljka do petka.
4. Vlagatelj ima jasno izdelano finančno konstrukcijo, kar mora biti razvidno iz specifikacije cene storitev.
5. Na podlagi javnega razpisa se sofinancira stroške dela, neposredne materialne stroške, stroške didaktičnega materiala in stroške prehrane za udeležence.
6. Vlagatelji morajo imeti strokovno usposobljen kader.
7. Vlagatelji ne morejo prenesti izvajanja programa na druge fizične ali pravne osebe.
8. Program mora potekati na območju občine Majšperk v obliki dnevnega programa, ki mu je kot aktivnost lahko dodano tudi prenočevanje.
9. Vlagatelj mora med izvedbo programa izkazovati občinsko poreklo.
10. Vlagatelj mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (ime, priimek, naslov udeleženca).
11. Vlagatelj mora imeti ustrezno zavarovanje dejavnosti in oseb.
12. Vlagatelj mora zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno

nedotakljivost ali se zoper nobenega od sodelujočih ne vodi postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

4. Merila za vrednotenje in dodelitev sredstev

Prispele vloge bodo ovrednotene po naslednjih merilih:

1. Ciljna skupina

- do 3. razreda - 5 točk
- do 5. razreda - 10 točk
- do 9. razreda - 15 točk

2. Predvideno število vključenih otrok

- od 1 do 10 otrok - 5 točk
- od 10 do 20 otrok - 10 točk
- od 20 do 30 otrok - 15 točk
- nad 30 otrok - 20 točk

3. Zagotovljena prehrana in pijača - 10 točk

4. Trajanje programa

- do 3 dni - 5 točk
- do 5 dni - 10 točk
- do 10 dni - 15 točk
- od 10 in več dni - 20 točk

5. Reference iz preteklih let - 10 točk

6. Raznolikost programa, ki pomembno prispeva h kvaliteti ponudbe (na primer: tematski izleti po občini, aktivnosti za krepitev in spodbujanje socialnih stikov, športne aktivnosti in podobno). Vlagatelj lahko navede tudi druge cilje. — do 25 točk

Maksimalno število možnih zbranih točk je 100.

Minimalno število zbranih točk za odobritev sofinanciranja je 40.

Znesek sofinanciranja posameznega programa se bo izračunal na naslednji način:

- zbrano število točk posameznega prijavitelja x količnik
- količnik = razpoložljiva sredstva v proračunu : skupnim številom zbranih točk vseh prijavljenih izvajalcev

Ne glede na število doseženih točk so lahko sredstva za sofinanciranje izvajana počitniških aktivnosti dodeljena največ do višine 2000 eur/prijavitelja.

V primeru, da bo predlagani znesek sofinanciranja s strani prijaviteljev nižji od višine razpoložljivih sredstev, se sredstva dodelijo do zaprosene višine.

5. Obvezne priloge in dokazila

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec PRIJAVA,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede statusa prave osebe (izpis iz AJPES).

6. Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo vlog je 17. 6. 2026 do 12.00.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za prijavo poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v tajništvu Občine Majšperk. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko naročnik prejme ponudbo, šteje dan oddaje na Pošto Slovenije.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj — prijava na javni razpis za sofinanciranje poletnih počitniških aktivnosti za otroke v letu 2026«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

7. Obravnava vlog

Odpiranje prejetih vlog bo v roku 10 dni od roka za oddajo vlog opravila komisija za izvedbo javnega razpisa. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Komisija bo na podlagi prejetih in pregledanih vlog pripravila predlog za sofinanciranje.

V istem terminu ne moreta biti s strani tega javnega razpisa sofinancirana dva programa poletnih počitniških aktivnosti za otroke v letu 2026. V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev z odobrenimi sredstvi sofinanciranja, izvedbo programa načrtovala v enakem obdobju, jih bo Občina Majšperk pozvala k terminski uskladitvi. V primeru, da dogovor ne bo dosežen, bo v prijavljenem terminu sofinanciran program, oddan prvi.

Prijavljeni izvajalci bodo s sklepom o izidu razpisa obveščeni v roku 15 dni po zaključku javnega razpisa. Zoper sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku 8 dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku 14 dni od prejema pritožbe.

Z izbranimi izvajalci bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. V primeru, da izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

8. Osebe, pooblaščne za dajanje informacij

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani <http://majšperk.e-obcina.si>.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom in razpisno dokumentacijo prejmete pri Marjeti Bombek, preko elektronske pošte marjeta.bombek@majšperk.si ali telefonske številke 02 795 08 30.

Številka: 499-6/2026-

Datum: 6. 5. 2026



Sašo Kodrič, župan

